

(pieczęć pracodawcy)

....., dn.....

**Burmistrz Gminy
Stąporków**

WNIOSEK

O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu przygotowania zawodowego

- uczeń zdał egzamin ☐
- uczeń przystąpił do egzaminu i go nie zdał ☐

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Adres siedziby wnioskodawcy:
4. Numer telefonu do kontaktu:.....
5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać kwotę dofinansowania:

[illegible]

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania:
3. Data i miejsce urodzenia:
4. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:
.....
5. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania
zawodowego

6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego*:

a) nauka zawodu trwająca u wnioskodawcy od do

tj. miesięcydni

Do okresu prowadzenia przygotowania wliczono naukę zawodu - (wypełnić jeżeli dotyczy).

.....
(nazwa pracodawcy)

trwającą od do

b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy trwające od..... do

.....
(podpis wnioskodawcy)

III.ZAŁĄCZNIKI:

1. w przypadku zdania egzaminu przez młodocianego pracownika (dotyczy nauki zawodu i przyuczenia do wykonywania określonej pracy):

- a) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, prowadzącą praktyczną naukę zawodu, kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych w konkretnym zawodzie,
- b) kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego,
- c) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie wskazanym w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – **w przypadku gdy dofinansowanie ma być udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,**
- d) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 30 lipiec 2024 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis **(w przypadku gdy dofinansowanie ma być udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą),**
- e) kopia dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu,
- f) kopia świadectwa pracy wydanego przez pracodawcę *(dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki).*

2. w przypadku gdy młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał (dotyczy tylko nauki zawodu):

- a) zestaw dokumentów wymaganych w przypadku zdania egzaminu jak wyżej w pkt 1 - **z wyjątkiem dokumentów z lit. e,**
- b) kopia świadectwa pracy **albo** zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia,
- c) **oraz odpowiednio:**
- kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który *przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo*
 - kopia zaświadczenia **o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego** wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który *nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo*
 - zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia **o przystąpieniu do egzaminu zawodowego** - w przypadku młodocianego pracownika, który *nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo*
 - zaświadczenie **o przystąpieniu do egzaminu zawodowego** wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika *niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.*

Do wniosku dołącza się również (w obu powyżej wskazanych przypadkach):

- a) zaświadczenie potwierdzające stosunek zatrudnienia łączący instruktora praktycznej nauki zawodu z pracodawcą w czasie prowadzenia praktycznej nauki zawodu lub dokument potwierdzający prowadzenie przez instruktora zakładu pracy w imieniu pracodawcy - w przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy,
- b) oświadczenie pracodawcy będącego/niebędącego rzemieślnikiem lub zaświadczenie o przynależności do cechu lub izby rzemieślniczej w przypadku pracodawcy, którego status rzemieślnika uzależniony jest od zrzeszenia w jednej z organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła,
- c) oświadczenie pracodawcy o kosztach poniesionych w związku z prowadzeniem przygotowania zawodowego młodocianego pracownika,
- d) inne dokumenty potwierdzające okoliczności mające wpływ na uprawnienie pracodawcy do otrzymania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, dalej : RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że :

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Stąporkowa – Centrum Usług Wspólnych w Stąporkowie adres ul. M.J. Piłsudskiego 114, 26-220 Stąporków
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować przez e-mail : iod-cuw@staporkow.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dofinansowania z tytułu kształcenia pracownika młodocianego na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, tj. w oparciu o art. 6 1 lit. C RODO
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą uprawnione przedmioty, podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzeciego .
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres, przez czas niezbędny do rozpatrzenia wniosku, a następnie zostaną przekazane do archiwum zakładowego i tam przechowywane zgodnie z Jednolitym Wykazem Rzeczowym Akt.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przetwarzania oraz przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
8. Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Przetwarzanie Pana/Pani danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.