

## WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO „STĄPORKOWSKI BON ŻŁOBKOWY”

WNIOSEK DOTYCZY ROKU SZKOLNEGO: 20..../20....

### CZĘŚĆ I

#### 1. Dane wnioskodawcy:

Imię	Nazwisko
Nr PESEL <sup>1</sup>	Data urodzenia
Stan cywilny <sup>2</sup>	Obywatelstwo

#### Miejsce zamieszkania:

Miejscowość	Kod pocztowy	Telefon <sup>3</sup>
Ulica	Numer domu	Numer mieszkania
		Adres poczty elektronicznej <sup>4</sup>

#### 2. Wnoszę o ustalenie prawa do świadczenia pieniężnego „Stąporkowski Bon Żłobkowy” na rzecz dziecka:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr. PESEL	Data urodzenia
1			
	Nazwa i adres niepublicznego żłobka, klubu dziecięcego, dziennego opiekuna		
	Wnoszę o ustalenie prawa do świadczenia pieniężnego „Stąporkowski Bon Żłobkowy” na okres:		
	Od dnia		Do dnia
Lp.	Imię i nazwisko	Nr. PESEL	Data urodzenia
2			
	Nazwa i adres niepublicznego żłobka, klubu dziecięcego, dziennego opiekuna		
	Wnoszę o ustalenie prawa do świadczenia pieniężnego „Stąporkowski Bon Żłobkowy” na okres:		
	Od dnia		Do dnia

<sup>1</sup> W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

<sup>2</sup> Wpisz odpowiednio: panna, kawaler, zamężna, żonaty, rozwiedziona, rozwiedziony, w separacji (tylko orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu), wdowa, wdowiec.

<sup>3</sup> Numer telefonu nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie wniosku.

<sup>4</sup> Adres e-mail nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie wniosku.

## CZĘŚĆ II

### OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że: *(zaznacz właściwe)*

- pozostaję w zatrudnieniu lub wykonuję inną pracę zarobkową i nie korzystam z urlopu wychowawczego;
- drugi z rodziców (opiekunów) dziecka pozostaje w zatrudnieniu lub wykonuje inną pracę zarobkową i nie korzysta z urlopu wychowawczego;
- dziecko jest umieszczone w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinnym domu dziecka lub w instytucjonalnej pieczy zastępczej;
  - TAK
  - NIE
- zamieszkuję na terenie Gminy Stąporków;
- drugi z rodziców (opiekunów) dziecka zamieszkuje na terenie Gminy Stąporków;
- uzyskuję dochody lub przychody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych i rozliczam go w urzędzie skarbowym, którego naczelnik jest miejscowo właściwy dla osób mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Stąporków;
- drugi z rodziców (opiekunów) dziecka uzyskuje dochody lub przychody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych i rozliczam go w urzędzie skarbowym, którego naczelnik jest miejscowo właściwy dla osób mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Stąporków

***Zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia Centrum Usług Wspólnych w Stąporkowie o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku i załączonych dokumentach.***

***Jestem świadoma/świadomy<sup>5</sup> odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## CZĘŚĆ III

### DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM KOMPLET WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, W TYM:

- zaświadczenie podmiotu prowadzącego niepubliczny żłobek lub klub dziecięcy, zatrudniającego dziennego opiekuna/dziennego opiekuna o zawarciu umowy o objęciu dziecka opieką oraz wysokości lub braku dofinansowania na dziecko z innych źródeł niż budżet Gminy Stąporków;
- dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub inną pracę zarobkową odpowiednio rodziców, opiekunów faktycznych, opiekunów prawnych, osób pełniących funkcję rodziny zastępczej albo samotnie wychowującego dziecko rodzica, opiekuna faktycznego, opiekuna prawnego albo osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej oraz niekorzystanie przez te osoby z urlopu wychowawczego;
- odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
- odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- odpis orzeczenia sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- odpis orzeczenia sądu o umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej albo umowę, o której mowa w art.35 ust.2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- prawomocne orzeczenie sądu o rozwodzie lub separacji;
- orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w systemie dziennym, która uniemożliwia sprawowanie bezpośredniej opieki nad dzieckiem;
- zaświadczenie o odbywaniu stażu dla osób bezrobotnych, przygotowania zawodowego lub udziału w programach mających na celu aktywizację zawodową organizowanych przez urząd pracy,
- zaświadczenie o pobycie w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, a w przypadku, gdy rodzic dziecka jest nieznanym odpis zupełny aktu urodzenia dziecka;
- w przypadku gdy małżonek osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia lub rodzic zaginął, zaświadczenie od jednostki Policji o przyjęciu zaginięcia.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić



- ✓ sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka;
4. dziecko, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższym pouczeniem.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ŚWIADCZENIA „STĄPORKOWSKI BON ŻŁOBKOWY”**

Realizując obowiązek, wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuje się co następuje:

1. Administratorem danych osobowych składanych przez uprawnione osoby we wnioskach jest:
  - 1) Centrum Usług Wspólnych w Stąporków, ul. Piłsudskiego 114, 26-220 Stąporków;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Izabela Remjasz, adres e-mail: [iod-cuw@staporkow.pl](mailto:iod-cuw@staporkow.pl)
3. Cel przetwarzania danych:

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji świadczenia Stąporkowski Bon Żłobkowy realizowanego na podstawie uchwały nr LIX/402/2022 Rady Gminy Stąporków z dnia 31.05.2022 r. w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego „Stąporkowski Bon Żłobkowy” dla rodzin z dzieckiem w wieku do lat 3
4. Podstawa prawna przetwarzania danych  
Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO;
  - 2) art. 2 pkt 3a i art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych
  - 3) niniejszego zarządzenia.
5. Informacje dodatkowe:
  - 1) Każdej z uprawnionych osób przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
  - 2) Dane osobowe będą przechowywane przez okres ubiegania się o konkretne świadczenie oraz czas niezbędny do ustalenia prawa do świadczenia i realizacji tego prawa oraz wynikający z przepisów prawa,
  - 3) Każdej z uprawnionych osób przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  - 4) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 5 pkt 1 i 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
  - 5) Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu skorzystania ze świadczeń socjalnych wskazanych we wniosku, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielania tych świadczeń.
  - 6) Pani/a dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)